



# SCHREIBWERKSTATT

## REDEN UND VORTRÄGE

### **Ziel:**

Anregen, Stellung beziehen, unterhalten: Reden, die Aufmerksamkeit finden - von der ersten bis zur letzten Sekunde.

### **Inhalte:**

Gute Reden sind schwierig – und deshalb leider selten zu hören. Dabei gibt es viele Anlässe - im Beruf ebenso wie im Privatleben: Auf der Mitarbeiterversammlung, der Weihnachtsfeier, im Unternehmernetzwerk, im Verein oder anlässlich einer Beerdigung. Langatmige und -weilige Reden sind schlecht für die Zuhörer – und auch für den Redner.

Machen Sie es besser und hinterlassen Sie Eindruck. Sie müssen, ja Sie sollten sich dabei nicht an alle Regeln der klassischen Rhetorik halten. Einige wichtige Punkte sollten Sie bei Ihrer Rede aber in jedem Fall beachten.

### **Einzel-Workshop:**

Im Einzel-Workshop stimmen wir – realistischen oder fiktiven – Anlass, Zuhörer, Zielsetzung und verschiedene „rote Fäden“ ab und entwickeln eine Rede, die nicht nur fesselt, sondern Ihre persönliche Handschrift und Sprache trägt.

